

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
образовательного учреждения
Марков .. Маркова Г.А.
Протокол № 20 от 09.04.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
образовательного учреждения
Михайлёв В.С.
09.04.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА
В МКОУ «СОШ № 7»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в муниципальном казённом образовательном учреждении «СОШ № 7» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся (воспитанников), педагогических работников и технического персонала школы.

Пропускной режим в школе осуществляется:

- в учебное время – вахтером (с 07.30 до 19.30, понедельник - пятница), дежурным администратором и учителем дежурного класса (с 07.30 до 18.00, понедельник - пятница), подразделением вневедомственной охраны полиции с применением КТС (круглосуточно, ежедневно),
- в ночное время - сторожами (с 19.30 до 07.30), в выходные и праздничные дни (сторожами с 07.30 до 19.30).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Прием обучающихся, работников школы и посетителей.

Вход обучающихся (воспитанников) в школу на учебные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 07 ч. 30 мин. по 14 ч. 00 мин. (I смена) и с 13 ч. 20 мин. по 17 ч. 40 мин. (II смена).

Педагогические работники и технический персонал образовательной организации пропускаются на территорию школы без записи в журнале регистрации посетителей.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательную организацию на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательной организации).

При выполнении в образовательной организации строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем образовательной организации с обязательным уведомлением территориального органа внутренних дел. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации школы.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории школы в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

Пропуск посетителей в здание школы во время учебных занятий допускается только с разрешения директора школы.